



**Prezydent Miasta Rzeszowa  
ogłasza nabór na wolne kierownicze  
stanowisko urzędnicze  
Komendanta Straży Miejskiej  
w Rzeszowie**

**1. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe,
- ukończone 21 lat,
- co najmniej 5 – letni staż pracy,
- doświadczenie w zarządzaniu zasobami ludzkimi,
- sprawność pod względem psychicznym i fizycznym,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem stanowiska,
- ukończone szkolenie podstawowe strażników lub oświadczenie o gotowości ukończenia go w ciągu 12 miesięcy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich),
- kandydat musi posiadać pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- praktyczna znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o strażach gminnych oraz aktów wykonawczych, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi, o odpadach, Prawo ochrony środowiska, Prawo o ruchu drogowym, Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenie, Kodeks wykroczeń, Kodeks karny, Kodeks pracy oraz Kodeks postępowania administracyjnego,
- praktyczna znajomość rozporządzeń oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw,
- bardzo dobra znajomość funkcjonowania samorządu terytorialnego, w tym miasta Rzeszowa,
- biegła znajomość obsługi komputera, w tym Microsoft Office (Word, Excel, Lex),
- znajomość topografii Miasta Rzeszowa,
- umiejętność organizacji pracy własnej i zespołowej,
- umiejętność pracy w stresie i pod presją czasu,
- umiejętność stawiania celów i zadań oraz ich realizacja,



## Prezydent Miasta Rzeszowa

- umiejętność planowania strategicznego,
- życzliwość w kontaktach z obywatelami,
- posiadanie prawo jazdy kat. „B”,
- komunikatywność, odpowiedzialność, zaangażowanie, samodzielność, dyspozycyjność, swoboda w wypowiedaniu się, wysoka kultura osobista.

### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- organizowanie pracy Straży Miejskiej w sposób pozwalający na prawidłowe realizowanie zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o straży gminnej i akty prawa miejscowego,
- wykonywanie zadań w zakresie ochrony porządku publicznego na terenie Miasta Rzeszowa, wynikających z ustawy o strażach gminnych i aktów prawa miejscowego,
- kontrolowanie i podejmowanie stosowanych działań w stosunku do właścicieli, zarządców, administratorów nieruchomości w zakresie obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz powiązanych aktów prawa miejscowego,
- nadzór nad bezpośrednim prowadzeniem spraw dotyczących popełnionych wykroczeń, w tym kierowaniu wniosków o ukaranie do właściwych organów,
- nadzór nad prowadzeniem ewidencji mandatów karnych i ich rozliczaniem,
- nadzór nad właściwym przygotowaniem, realizowaniem i terminowością spraw z zakresu Straży Miejskiej w szczególności:
  - ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych;
  - czuwanie nad porządkiem i kontrolą ruchu drogowego – w zakresie określony w przepisach o ruchu drogowym;
  - kontrola publicznego transportu zbiorowego – w zakresie określonym w art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1371);
  - współdziałanie z właściwymi podmiotami z zakresu ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęski żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
  - zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie, w miarę możliwości, świadków zdarzenia;
  - współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
  - ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
  - doprowadzenie osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób;
  - informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi



## Prezydent Miasta Rzeszowa

i organizacjami społecznymi;

- inne zadania wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych;
- planowanie budżetu w zakresie zadań realizowanych przez Straż Miejską, dysponowanie środkami finansowymi oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystywanie,
- inicjowanie nowych oraz modyfikacja istniejących form działania Straży Miejskiej w celu bardziej efektywnego wykonywania zadań,
- dokonywania bieżącej analizy stanu porządku publicznego na terenie miasta oraz podejmowanie działań dostosowanych do występujących zagrożeń i potrzeb,
- realizowanie zadań wynikających z kontroli zarządczej,
- dbanie o regularne podnoszenie kwalifikacji zawodowych i pogłębianie wiedzy przydatnej w pracy, bieżące zapoznawanie się z przepisami prawnymi,
- reprezentowanie Straży Miejskiej na zewnątrz w zakresie powierzonych uprawnień,
- podejmowanie działań w zakresie zapobiegania bezdomności zwierząt,
- nadzór nad obsługą miejskiego systemu monitoringu,
- odpowiedzialność za powierzony majątek Straży Miejskiej,
- informowanie Prezydenta Miasta Rzeszowa o stanie wykonywanych zadań oraz o potrzebach związanych z funkcjonowaniem Straży Miejskiej,
- współpraca z Policją, Strażą Graniczną, służbami sanitarnymi, weterynaryjnymi, Urzędem Skarbowym, Strażą Pożarną i innymi instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie prowadzonych spraw,
- sporządzanie niezbędnych raportów, statystyk, analiz w tym przedstawianie Radzie Miasta Rzeszowa sprawozdań z działalności Straży Miejskiej,
- dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych,
- nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników jednostki przepisów prawa, w tym z zakresu dyscypliny pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- inicjowanie i podejmowanie działań służących rozwojowi zawodowemu pracowników.

#### 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- zakres obowiązków na tym stanowisku wymaga pracy z wykorzystaniem sprzętu biurowego oraz komputerowego i narzędzi informatycznych.

#### 5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

#### 6. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopia dyplomu ukończenia szkoły wyższej oraz innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy zawodowej (świadczenia pracy, aktualne zaświadczenia),
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,



## Prezydent Miasta Rzeszowa

- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych opatrzone własnoręcznym podpisem oraz bieżącą datą.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie urzędu osobiście lub pocztą na adres urzędu – Urząd Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 12, 35-064 Rzeszów, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko Komendanta Straży Miasta w Rzeszowie, w terminie do dnia 27 maja 2024 r.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.erzeszow.pl/>) oraz na tablicy ogłoszeń w Ratuszu, adres – Rynek 1, 35 - 064 Rzeszów.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Rzeszowa, Rynek 1, 35-064 Rzeszów,
- Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy poprzez e-mail [iod@erzeszow.pl](mailto:iod@erzeszow.pl) lub pisemnie na adres administratora.
- Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie Art. 22<sup>1</sup> Kodeksu Pracy i ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz na podstawie Pani/Pana zgody w zakresie podanych danych osobowych wykraczających poza unormowane przepisami prawa.
- Odbiorcami będą osoby zapoznające się z wynikami naboru na stronie BIP Urzędu Miasta lub tablicy ogłoszeń.
- W przypadku zatrudnienia w wyniku naboru dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane w aktach osobowych przez okres 10 lat. Dane osobowe pozostałych kandydatów przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, a następnie dokumenty zawierające te dane zostaną komisyjnie zniszczone.
- Posiada Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - cofnięcia zgody w zakresie w jakim została wyrażona,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
- Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

*Marcin Stopa*  
SEKRETARZ MIASTA RZESZOWA